

## Demande de dépannage

Nom et prénom de l'enfant : .....

Semaine de dépannage concernée : du .....au .....

Type d'accueil	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>Journée complète</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Matin + Repas</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Matin + Repas + Sieste</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Repas + Sieste + Après-midi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Après-midi</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Repas</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Information importante :

Les journées de dépannages sont facturées en supplément de votre facturation mensuelle selon le règlement de la crèche.

Parents :	Direction de la crèche :
Date : .....	Date : .....
Signature : .....	Signature : .....

La demande est valide après signature de la direction de la crèche.